

Absenzen – Entschuldigungsgesuch

Name:

Vorname:

Klasse:

Zeitraum der Absenz, von

bis

Entschuldigung:

Beilage

Unterschrift Erziehungsberechtigte:

Unterschrift Schülerin oder Schüler:

Von der Klassenlehrperson auszufüllen

Klassenlehrperson:

Datum:

akzeptiert (Entschuldigungseintrag in der SAL)

abgelehnt (Kopie des Formulars an die Erziehungsberechtigten)

Begründung:

Unterschrift: